

DOHODA
o prevádzkovej (odbornej) praxi študenta

Článok 1
Zmluvné strany

1. Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
Sídlo: Tr. A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
Štatutárny orgán: Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD., rektor
IČO: 00 397 482
Týka sa : Fakulta európskych štúdií a regionálneho rozvoja SPU v Nitre
zastúpená doc. Ing. Janou Jarábkovou, PhD., prodekanou pre výchovno-vzdelávaciu
činnosť a prax
právna forma: verejná vysoká škola v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších
prepisov
Ďalej len univerzita

2. Andrej Šútor
Bydlisko: Matičná 80/12, Čierne Kľačany 953 05
Ďalej len študent

3.

Obec Červený Hrádok
Sídlo: Červený Hrádok 193
Štatutárny orgán: Ing. Bohumír Šabík starosta
IČO: 00656 127
Zápis v obchodnom/živnostenskom registri:
Ďalej len organizácia a spolu s univerzitou a študentom aj ako zmluvné strany

Článok II.
Úvodné ustanovenia

1. Univerzita ako vrcholná vzdelávacia inštitúcia naplňa svoje poslanie v zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov najmä poskytovaním vysokoškolského vzdelania v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch vzdelávania, t.j. v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom stupni.
Súčasťou vysokoškolského štúdia je aj prevádzková/odborná prax zameraná na praktickú výučbu a získanie praktických poznatkov v oblasti manažmentu a rozvoja vidieka. Obecný úrad Červený Hrádok je výkonným orgánom obce so zameraním na administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva a starostu, a na overovanie vedeckých poznatkov v praxi, v dôsledku čoho má vytvorené optimálne podmienky pre uskutočňovanie prevádzkovej/odbornej praxe študentov univerzity v Manažmente rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu.

3. Študent študuje študijný program Manažment rozvoja vidieka a vidieckeho turizmu na Fakulte európskych štúdií a regionálneho rozvoja v 2014/2015 roku štúdia v dennej forme štúdia.
4. Zmluvné strany majú na zreteli svoje vyššie uvedené zameranie uzatvárajú podľa ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov a ustanovení Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov túto dohodu o prevádzkovej/odbornej praxi študenta.

Článok II.

Predmet a čas trvania prevádzkovej/odbornej praxe

1. Zmluvné strany sa dohodli, že organizácia za ďalej dohodnutých podmienok umožní vykonávať vo svojom pracovisku v obecnom úrade Červenom Hrádku študentovi prevádzkovú/odbornú prax v oblasti manažmentu a prevádzky obecného úradu.
2. V rámci prevádzkovej/odbornej praxe bude študent vykonávať na pracovisku Obecný úrad Červený Hrádok tieto práce: administratívna činnosť (presný opis činností praxe je uvedený vo vypracovanej správe o praxi) pod vedením zodpovedných pracovníkov organizácie, a to Ing. Bohumír Šabík Študent absolvuje prevádzkovú/odbornú prax v pracovných dňoch v čase odo dňa 2.4. 2015 do 29. 5. 2015 a v pracovnom čase v utorok, štvrtok, piatok .
3. Študent nastúpi na výkon prevádzkovej/odbornej praxe dňa 2. 4. 2015 na obecný úrad v Červenom Hrádku, pričom svoj nástup na prax oznámi zodpovednému pracovníkovi organizácie Obecný úrad Červený Hrádok
4. Na výkon prevádzkovej/odbornej praxe a dodržiavanie podmienok uvedených v tejto dohode bude dohliadať poverený pracovník univerzity Ing. Martin Prčík , PhD., garant odbornej praxe, ďalej len poverený pracovník univerzity.
5. Organizácia, zastúpená povereným zodpovedným pracovníkom Ing. Bohumír Šabík , vydá študentovi v deň skončenia prevádzkovej/odbornej praxe v dvoch vyhotoveniach potvrdenie o jej absolvovaní, z ktorého budú najmä zrejmé tieto skutočnosti:
 - dĺžka trvania praxe
 - druh pracovných činností a zameranie praxe.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi prostredníctvom oprávnenej osoby školenie v oblasti:
 - a) predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (BOZP),
 - b) protipožiarnej ochrany (PO),
 - c) interných predpisov o BOZP a PO,
 - d) prevádzkových predpisov a noriem.Kópiu záznamu o absolvovanom školení, ktorý bude obsahovať najmä predmet školenia, osobu, meno, priezvisko a funkciu osoby, ktorá školenie vykonala, dátum a čas školenia, podpisy zúčastnených osôb, odovzdá poverenému pracovníkovi univerzity.
2. V deň nástupu na prevádzkovú/odbornú prax a pred výkonom pracovných činností zabezpečí organizácia študentovi osobné ochranné pracovné pomôcky a prostriedky.

3. Organizácia zodpovedá po celú dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe za ochranu práce na príslušnom pracovisku (§ 146 Zákonníka práce), vytvorenie vhodných pracovných podmienok a prijatie opatrení zabezpečujúcich BOZP a PO.
4. Organizácia je povinná umožniť študentovi:
 - stravovanie,
 - používanie sociálnych, hygienických zariadení,
 - šatne,
 - parkovanie,za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
5. Pri výkone prevádzkovej/odbornej praxe študenta priamo riadi, poveruje pracovnými úlohami, kontroluje dodržiavanie predpisov BOZP a PO, ako aj prevádzkových a pracovných predpisov Ing. Bohumír Šabík .
6. V prípade vzniku organizačných, či iných problémov počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je zodpovedný pracovník organizácie povinný ihneď informovať povereného pracovníka univerzity.
7. Počas výkonu prevádzkovej/odbornej praxe je študent povinný:
 - znášať dopravné/cestovné náklady do miesta výkonu praxe,
 - riadne a včas plniť pridelené pracovné úlohy,
 - dodržiavať všetky predpisy, s ktorými bol riadne oboznámený,
 - bezodkladne informovať zodpovedného pracovníka organizácie a povereného pracovníka univerzity o prekážkach výkonu praxe, pracovných úrazoch, ako aj ďalších skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výkon praxe,
 - odovzdať poverenému pracovníkovi univerzity potvrdenie o absolvovaní prevádzkovej /odbornej praxe a správu z absolvovanej praxe.
8. Pokiaľ sa študent po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe bezprostredne zúčastní výroby, resp. prevádzkovej činnosti organizácie, má nárok na odmenu za vykonanú prácu a organizácia mu vyplatí odmenu vo výške hodinovej sadzby 0€
9. Univerzita sa zaväzuje po dobu výkonu prevádzkovej/odbornej praxe:
 - a) dohliadať na dodržiavanie podmienok tejto dohody a na plnenie obsahovej náplne praxe, a to prostredníctvom svojich poverených pracovníkov,
 - b) operatívne riešiť so zodpovednými pracovníkmi organizácie vzniknuté problémy.
10. Po dobu trvania prevádzkovej/odbornej praxe sa organizácia zaväzuje zabezpečiť povereným pracovníkom univerzity vstup do svojich prevádzkových priestorov za účelom dohľadu nad výkonom praxe v prítomnosti svojich zodpovedných pracovníkov.
11. Študent podpisom tejto dohody dáva organizácii a univerzite súhlas v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov na spracovávanie a uchovávanie jeho osobných údajov pre účely jej administrácie a archivácie.
12. Organizácia a univerzita podpisom tejto dohody potvrdzujú, že s osobnými údajmi študenta budú nakladať iba v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v dohodnutom rozsahu.
13. Zodpovednosť za škodu, ktorá vznikla niektorej zmluvnej strane pri výkone prevádzkovej /odbornej praxe sa riadi príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

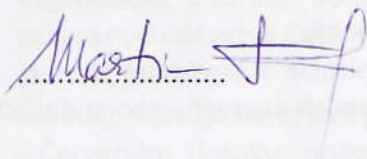
Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia prednostne ustanoveniami tejto dohody.
2. Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto dohodou, sa riadia ustanoveniami právnych predpisov a noriem Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na jej predmet.
3. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnky k tejto dohode sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne ako dodatok obojstranne podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
4. Dohoda o prevádzkovej/odbornej praxi študenta sa uzatvára v troch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.

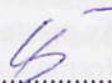
V Nitre dňa 14.2.2015

V Červenom Hrádku dňa 31.3.2015

Za univerzitu:



Za organizáciu:


.....
štatutárny orgán



Andrej Šator Gidor
meno, priezvisko a podpis študenta