

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 3/2018
opodmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Červený Hrádok

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce pre rok 2019.

Časť I.

Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Červený Hrádok. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2

ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

I. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- c/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- d/ služby na podporu regionálneho rozvoja,

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia
- c/ zachovanie prírodných hodnôt
- d/ rozvoj vzdelania, telovýchovy a športu

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.

2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dodáciu schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Červený Hrádok.

3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

4. Dotáciu možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý nemá voči obci alebo štátu nesplnený záväzok a predloží doklady o právnej subjektivite žiadateľa.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,

b) presné označenie žiadateľa:

- u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
- u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt.

c) bankové spojenie žiadateľa,

d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,

e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,

f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky

g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 31. októbra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

5. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.

6. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 10.12. kalendárneho roka. (príloha č. 3)

10. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

11. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: 2242998001/5600 Prima banka.

12. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.

13. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

a) úhradu nákladov na výstroj, vybavenie, prevádzkové náklady

14. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, odmien, na uložené sankcie, pokuty a penále.

15. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5

FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ a vyúčtovanie dotácií

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

- a) výšku schválenej dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
- c) termín realizácie,
- d) právo Obce Červený Hrádok vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
- e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
- f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
- g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

5. Vyúčtovanie sa považuje za uzavreté po jeho odsúhlasení finančnou kontrolou vykonávanou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Finančné prostriedky použité v rozpore s účelom použitia alebo vôbec nepoužité je žiadateľ povinný vrátiť na účet obce najneskôr 14 dní od odsúhlasenia vyúčtovania.

Článok 6

POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Obecné zastupiteľstvo v Červenom Hrádku.
2. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka.

Článok 7

KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá :

a) *oblasť kultúry* :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,

- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,

c) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, krikov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

Časť III.

Článok 8

SPOLOČNÉ AZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Dňom účinnosti tohto VZN o poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Červený Hrádok sa ruší sa VZN č. 4/2015
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 4/2016 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Červený Hrádok dňa 14.12. 2016.
3. VZN č. 4/2016 o poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Červený Hrádok nadobúda účinnosť 01. 01. 2017.

Prílohy:

1. Žiadosť
2. Zmluva
3. Zúčtovanie



okružla pečiatka obce

Ing. Bohumír Šabík
starosta obce

Vyvesené dňa: 08. 11.2018

Zvesené dňa: 2018

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce oddo

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Z. z. vyvesené na úradnej tabuli obce od do.....

VZN č. .. o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Červený Hrádok nadobúda účinnosť dňom (pätnástym dňom od vyvesenia § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)

ŽIADOSŤ ODOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE Červený Hrádok

VZORY PÍŠOMNOSTÍ – DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. orozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce

Statutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):

Adresa žiadateľa:

Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

Webová stránka:

Webot akcie/podujúci:

Termín a miesto konania:

Doba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie:

Prípadná forma účasti mesta/obce:

Spôsob propagácie mesta/obce:

Plánovaná celková výška dotácie

mln € / v EUR:

Prípadne ďalšie celkové náklady na

podujatie/akciu EUR:

* (napr. spúšťač grantov, akcia a pod.)

OBEC Červený Hrádok

Príloha 1

Obecný úrad

Adresa

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE Červený Hrádok

Oblasť (podčiarknite):**Všeobecne prospešné služby:**

- a/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- c/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- d/ služby na podporu regionálneho rozvoja,

Verejnoprospešný účel:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ ochrana a tvorba životného prostredia
- c/ zachovanie prírodných hodnôt
- d/ rozvoj vzdelania, telovýchovy

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	

Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti mesta/obce: *	
Spôsob propagácie mesta/obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Poskytnutá dotácia od mesta/obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>
	<i>EUR</i>

Prílohy:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a Vyhlásenie o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta/obce č. 3/2015

O dotácie z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, ktorej činnosť prispieva k rozvoju obyvateľstva mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, ktoré sú poskytované alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Prílohy k žiadosti:

1./ doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenskú alebo inú oprávnenie na podnikanie)

2./ stanovú, resp. štatú žiadateľa, ak ide o právnickú osobu, spoločnosť

3./ doklad o pridelení IČO

4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vyporiadané všetky záväzky voči obci

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Príloha č. 1: Siračná charakteristika konkrétnej služby, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2: Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3: Podklady žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uverejnenie materiálov, v ktorých bude uvedený názov „podujatia/akcie“ finančne podporilo mesto/obca

Príloha č. 4: Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mesta/obci žiadne záväzky

Príloha č. 5: Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenského oprávnenia alebo zriaďovateľskej listiny a stanov spoločnosti, resp. zriaďovateľa.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracované podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu)	Suma v EUR:
Položka:	
SPOLU VÝDAVKY:	
ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):	
Vlastný zdroj	EUR
Dotácia a požadovania od mesta/obce	EUR
Sponzorácie a iné	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu mesta/obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta/obce č. 3/2015

O dotáciu z rozpočtu mesta/obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta/obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území mesta/obce, alebo poskytuje služby obyvateľom mesta/obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ stanovky, resp. štatút žiadateľa, ak ide o právnickú osobu – nepodnikateľa

3./ doklad o pridelení IČO

4./ čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpisovať každú akciu/podujatie samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie mesta/obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: „podujatie/akciu“ finančne podporilo mesto/obec

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii a nemá voči mestu/obci žiadne záväzky

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	Suma v EUR:
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Červený Hrádok v
roku 2018

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC

Adresa: Obec Červený Hrádok, 951 82 Červený Hrádok č. 193

zastúpené starostom: Ing. Bohumír Šabík

bankové spojenie: Prima banka Vrábľa

číslo účtu: 2242998001/5600

IBAN: SK71 5600 0000 0022 4299 8001

IČO: 00 656127

DIČ: 202 105 9007

ako **poskytovateľ dotácie** (ďalej iba „mesto/obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

IČO:

DIČ:

ako **príjemca dotácie** (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Červený Hrádok túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta/obce /obec v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia Obecného zastupiteľstva č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
„.....“.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel alehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento

účel:

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (*alebo v splátkach*).

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom Obce Červený Hrádok.

3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11.20.. .

5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do (napr. 10.12.20...)

6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta/obce, najneskôr do 20.12.20.....

8. Poskytnutú dotáciu nie je možné použiť na úhradu sankcií, pokút, nákup alkoholu a cigariet, na financovanie občerstvenia, na nákup darov, suvenírov a na odmeny.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.

3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých mesto /obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Červenom Hrádku, dňa

Za obec - poskytovateľ

Za príjemcu

.....

.....

Príloha 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Červený Hrádok

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Prijemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej Mestom/Obcou.....	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Červený Hrádok, meno..... podpis

V Červenom Hrádku, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov:

Článok 2
DOPL. PODROBNÁ DOTÁČI

1. Z rozpočtu obce sa môže poskytnúť dotácia:

- právnickým osobám, ktorých zriaďateľom je obec, a to na konkrétne účely a akcie vo výstavní, záhrade alebo v priestoroch na území územia obce,
- majiteľovi alebo vyhlásenému užívateľovi celku, ak zabezpečuje niektoré služby pre obec - majiteľ alebo vyhlásený užívateľ celku, ak má v poskytnutej parceli pri likvidácii násennej živostnej pôsoby, hľadisko alebo maj podobnej úlohy na ich území,
- fyzickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú veko alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- a) podporu výskumných a výskumných služieb alebo
- b) vzájomno-ekonomických úloh.

2. Všeobecne prospiešiac služby sú najmä:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- c) ochrana a obnova životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- d) služby na podporu regionálneho rozvoja,
- e) verejnospoločný záujem na základe týchto nariadenia rozumiť
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b) ochrana a tvorba životného prostredia
- c) zachovávanie prírodných hodnôt
- d) rozvoj vzdelania, telesnej výchovy a športu

Článok 3
KOMPETENCIE PRI SCHVAĐOVANÍ DOTÁČI

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaďuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.