

## Zmluva o dielo č. 2/2019/mas-7.2

Poskytnutie špeciálnych služieb

Externý projektový manažment pre prípravu (tvorbu) a implementáciu projektu:

### „Rekonštrukcia verejného priestranstva v obci Červený Hrádok“

uzavretá v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka /Zákon č. 513/1991 Zb.  
v platnom znení/ medzi:

1) Obec Červený Hrádok

Červený Hrádok 193, 951 82 Červený Hrádok  
IČO: 00 656 127  
DIČ: 2021059007  
Číslo účtu IBAN: SK71 5600 0000 0022 4299 8001  
V mene ktorej koná: Mgr. Miroslav Král', starosta obce

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2) Mgr. Oľga Csalová

Vikárska 1077/15, 949 01 Nitra  
IČO: 50 665 171  
DIČ: 1082953850  
Č. živnost. registra: 430-50208  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu IBAN: SK0202000000001364885553  
V mene ktorého koná: Mgr. Oľga Csalová, PhD.

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej len „zmluva“)

### Čl. I Predmet zmluvy

1) Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať dielo podľa tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť zhotoviteľovi cenu za jeho vykonanie, za podmienok uvedených v tejto zmluve.

## Čl. II Predmet diela

1) Predmetom diela je poskytnutie špeciálnej služby vo forme odborného poradenstva pre proces prípravy a tvorby projektu (t.j. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a jej príloh – ďalej len „Žiadosť o NFP“), implementácie projektu a manažmentu verejného obstarávania (t.j. zákazky s nízkou hodnotou – stavebné práce): „Rekonštrukcia verejného priestranstva v obci Červený Hrádok“, podľa podmienok výzvy s kódom MAS\_020/7.2/2 (dátum vyhlásenia výzvy: 21.05.2019) na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (Žiadosť o NFP) v rámci implementácie stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou (Stratégia CLLD Mikroregiónu "Požitavie - Širočina) z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020. Podopatrenie 309072001-7.2. Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie (mimo Bratislavský kraj).

2) Poskytnutím špeciálnej služby sa rozumie:

2.1) Externý manažment projektu - vypracovanie, kompletizácia a odovzdanie Žiadosti o NFP a jej príloh /t.j. príprava a tvorba projektu/

- a) vypracovanie a predloženie Žiadosti o NFP v systéme ITMS 2014+, vypracovanie a predloženie povinných príloh k Žiadosti o NFP v systéme ITMS 2014+
- b) spracovanie projektu realizácie
- c) poradensko - konzultačné služby pre proces prípravy, tvorby projektu a povinných príloh k Žiadosti o NFP
- d) koordinácia činnosti projektového tímu a technických expertov
- e) manažment procesu spracovania a dokladovania podpornej dokumentácie
- g) infomanažment – priebežné sledovanie a informovanie o zmenách legislatívy a metodík súvisiacich s projektom
- h) komunikácia vo veciach odborných (t.j. týkajúcich sa predmetnej výzvy) s MAS a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou
- i) kontrola, kompletizácia a odovzdanie písomnej /tlačenej/ verzie Žiadosti o NFP a jej príloh na adresu MAS v stanovenom rozsahu a forme. Adresa MAS: Občianske združenie pre rozvoj mikroregiónu "Požitavie - Širočina", Malé Vozokany 46, 951 82 Malé Vozokany

2.2) Manažment procesu verejného obstarávania /t.j. zákazky s nízkou hodnotou – stavebné práce/:

- a) zabezpečenie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri verejnom obstarávaní;
- b) vypracovanie Výzvy na predloženie ponuky a jej príloh; kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi; osobná účasť a pomoc pri vyhodnocovaní ponúk; vypracovanie Záznamu z prieskumu trhu;



c) skompletizovanie a odovzdanie dokumentácie z verejného obstarávania pre potreby archivácie

2.3) Externý manažment projektu – implementácia projektu:

- a) Manažment pri prípadných zmenách projektu
- b) Spracovanie žiadostí o platbu vrátane záverečnej žiadosti o platbu, prípadné dopracovanie, resp. oprava žiadostí o platbu
- c) infomanažment – priebežné sledovanie a informovanie o zmenách legislatívy a metodík súvisiacich s implementáciou projektu
- d) Komunikácia s poskytovateľom NFP
- e) Vypracovanie monitorovacích správ vrátane záverečnej monitorovacej správy, prípadné dopracovanie, resp. oprava monitorovacích správ

### Čl. III

#### Cena za dielo

- 1) Cena za vykonanie diela v rozsahu podľa čl. II tejto zmluvy sa stanovuje na základe vykonaného prieskumu trhu.

Cena diela je stanovená na 980,00 EUR /slovom deväťstoosemdesiat eur, nula centov/

- 2) Cena diela uvedená v Čl. III, bod 1) bude uhradená nasledujúcim spôsobom:

2A) **prvá časť ceny diela** za činnosti uvedené v čl. II, bod 2.1) a 2.2) vo výške 490,00 EUR /slovom štyristodevätidesiat eur, nula centov/ bude uhradená po vypracovaní a odovzdaní Žiadosti o NFP a jej príloh na MAS (najneskorší termín na odovzdanie Žiadosti o NFP a jej príloh je 26.09.2019, t.j. dátum uzavretia výzvy). Cena je splatná do 14 dní od odovzdania Žiadosti o NFP a jej povinných príloh v predpísanej forme a rozsahu na MAS. V prípade predĺženia Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP, pre ktoré Pôdohospodárska platobná agentúra /resp. MAS/ vydá usmernenie, predlžuje sa o túto dobu aj termín na odovzdanie Žiadosti o NFP a termín fakturácie.

2B) **druhá časť ceny diela** za činnosti uvedené v čl. II, bod 2.3) vo výške 490,00 EUR /slovom štyristodevätidesiat eur, nula centov/ bude splatná nasledovným spôsobom:



a) 200,00 EUR /slovom dvesto eur, nula centov/ po schválení Žiadosti o NFP o ktorom Pôdohospodárska platobná agentúra vydá písomné rozhodnutie o schválení predmetnej Žiadosti o NFP (projektu). Cena je splatná do 14 dní od obdržania písomného rozhodnutia o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (Žiadosť o NFP). V prípade neschválenia Žiadosti o NFP, zhotoviteľ nemá nárok na túto časť odmeny.

b) 290,00 EUR /slovom dvestodeväťdesiat eur, nula centov/ po spracovaní potrebných činností pri implementácii projektu uvedených v čl. II, bod 2.3). Cena je splatná do 14 dní po schválení záverečnej monitorovacej správy projektu. V prípade neschválenia Žiadosti o NFP, zhotoviteľ nemá nárok na túto časť odmeny.

#### Čl. IV

##### Termín plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje priebežne odovzdávať predmet diela v termínoch požadovaných predmetnou Výzvou na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP a následne stanovených MAS a Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, so súčasným informovaním objednávateľa o vecnom a časovom plnení. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo v rozsahu podľa bodov 2.1 a 2.2 Čl. II. do termínu na uzavretie Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP (26.09.2019).

#### Čl. V

##### Práva a povinnosti zhotoviteľa

- 1) Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo riadne podľa článku II tejto zmluvy.
- 2) Zhotoviteľ je oprávnený poveriť vykonaním diela aj inú osobu, pričom zodpovedá za dielo tak, akoby ho vykonával sám.
- 3) Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonaní diela podľa tejto zmluvy a bez súhlasu objednávateľa ich neposkytne tretej osobe.
- 4) Dodávateľ projektu/zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Oprávnené osoby sú:

- a) Ministerstvo pôdohospodárstva SR a ním poverené osoby, Pôdohospodárska platobná agentúra a ňou poverené osoby
- b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov a iné,



f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

5) Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi zoznam požadovaných príloh a podkladov potrebných pre spracovanie a odovzdanie predmetu diela (zmluvy), tieto sa objednávateľ zaväzuje predložiť zhotoviteľovi v požadovanej kvalite. Ide o dokumenty, ktorých povaha neumožňuje zhotoviteľovi získať ich. Náklady s tým spojené znáša objednávateľ.

6) Materiály, ktoré sú výsledkom činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v predpísanej forme a rozsahu.

## Čl. VI

### Práva a povinnosti objednávateľa

1) Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi patričnú súčinnosť nevyhnutnú na riadne vykonanie diela.

Patričnou súčinnosťou sa rozumie najmä:

- obstaráť a odovzdať všetky informácie a doklady súvisiace s predmetom diela,
- vytvoriť také podmienky spolupráce, aby zhotoviteľ mohol riadne a včas splniť svoj záväzok,
- určiť osobu alebo osoby, ktoré sa budú aktívne podieľať na niektorých častiach projektu (diela) a jeho nevyhnutných prílohách.

Patričnú súčinnosť je objednávateľ povinný poskytnúť na výzvu zhotoviteľa bez zbytočného odkladu.

2) Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť zhotoviteľovi všetky podstatné zmeny, o ktorých uvažuje a ktoré môžu ovplyvniť realizáciu diela ešte pred ich uplatnením.

3) Objednávateľ je oprávnený byť informovaný o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa predmetu diela. Na výzvu objednávateľa je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcej prípravy predmetu diela.

4) Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych väd.

5) Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to zhotoviteľ požiadala listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.



## Čl. VII Sankcie

1) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry podľa článku III, ods. 2, bod 2A a 2B je zhotoviteľ oprávnený požadovať od objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty za omeškanie vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

## Čl. VIII Zánik zmluvy

- 1) Zmluva zaniká splnením záväzkov zmluvných strán podľa tejto zmluvy.
- 2) Zmluva môže taktiež zaniknúť písomnou dohodou zmluvných strán.
- 3) Zmluvné strany sú oprávnené od zmluvy odstúpiť, ak jedna zo zmluvných strán opakovane porušuje ustanovenia tejto zmluvy.
- 4) V prípade, že nastali skutočnosti zakladajúce právo od zmluvy odstúpiť v zmysle porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností jednou zo zmluvných strán, druhá zmluvná strana je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť zmluvnej strane, ktorá povinnosť porušila a dať jej päťdňovú lehotu na odstránenie tohto stavu.
- 5) Pokiaľ k odstráneniu stavu porušenia vyššie uvedených zmluvných alebo iných zákonných povinností v uvedenej lehote nedôjde, je zmluvná strana oprávnená odstúpiť od zmluvy s tým, že toto odstúpenie je účinné, keď bude druhej zmluvnej strane doručené.
- 6) Ukončenie zmluvného vzťahu nezavahuje žiadneho účastníka zmluvy povinnosti vysporiadať záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.

## Čl. IX Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Práva a povinnosti v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 2) Ak je niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo sa takým stane, nemá to vplyv na ostatné ustanovenia zmluvy. Namiesto takéhoto ustanovenia sa použije ustanovenie platných právnych predpisov zodpovedajúce účelu tejto zmluvy, ktoré nahradí neplatné ustanovenie.
- 3) Obsah tejto zmluvy je možné meniť a dopĺňať po dohode zmluvných strán. Zmeny sa vykonávajú v písomnej forme dodatkami označenými poradovým číslom a budú podpísané zodpovednými osobami zastupujúcimi zmluvné strany.
- 4) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva sa stáva účinnou dňom nasledujúcim po jej zverejnení. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zverejniť zmluvu podľa príslušnej legislatívy.
- 5) Zmluvné strany sa zaväzujú urobiť príslušné zmeny v identifikácii zmluvných strán v tejto zmluve, pokiaľ budú potrebné v súvislosti so zmenou organizačnej štruktúry.
- 6) Objednávateľ a zhotoviteľ sa dohodli, že ak niektorá zmluvná strana bude mať informáciu o akejkoľvek skutočnosti alebo okolnosti, ktorá by mohla priamo či nepriamo zmariť alebo



podstatne sťažiť plnenie predmetu diela, je táto zmluvná strana povinná okamžite o tejto skutočnosti alebo okolnosti vyzrozumieť druhú zmluvnú stranu.

7) Objednávateľ je uzrozumený s tým, že zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za výsledok rozhodnutia o žiadosti o poskytnutie NFP vydaného Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, resp. MAS. Zhotoviteľ taktiež nenesie zodpovednosť za výsledok uskutočneného verejného obstarávania.

8) V prípade akéhokoľvek nedorozumenia, sporu, resp. sporného nároku sa ich zmluvné strany zaväzujú riešiť bez zbytočného odkladu vzájomnou dohodou.

9) Zmluvné strany (účastníci zmluvy) sa dohodli na miestnej príslušnosti súdu prvého stupňa, ktorým je podľa dohody účastníkov Okresný súd v Nitre.

10) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží 1 podpísané vyhotovenie a zhotoviteľ 1 podpísané vyhotovenie.

11) Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle, nebola dojednaná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok a že im nie sú v dobe podpisu zmluvy známe okolnosti, ktoré by mohli obmedziť jej obsah a účinnosť.

Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Červenom Hrádku, dňa: 19.08.2019

Mgr. Oľga Csalová, PhD.  
za zhotoviteľa



Mgr. Miroslav Král  
za objednávateľa